



**T.C.**  
**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM MERKEZİ**

**ARIZA BİLDİRİM VE SERVİS FORMU**

...../...../.....

..... aşağıdaki arızaların/işlemlerin yapılmasını arz ederim.

**Bildirilen arızalar/işlemler :** .....

.....

.....

Bilgi İşlem Mühendisi  
Adı – Soyadı  
İmzası

Görevlendirilen Teknisyen  
Adı – Soyadı  
İmzası

Birim Sorumlusu  
Adı – Soyadı  
İmzası

Tarih: ...../...../.....

Bu bölümü Birim Sorumlusu ve Teknisyenler dolduracaklardır.	Yukarıda belirtilen iş için sarf edilen malzeme listesi			
	Sıra No	Malzeme Cinsi	Ölçü Birimi	Miktarı
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
10				

Yukarıda belirtilen işler tarafımızdan yapılmış olup, sorumlusuna faal olarak teslim edilmiştir.

Servis Görevlisi

Görevli Teknisyen

Bilgi İşlem Daire Başkanı

**Not:** Diğer Birimlerden talep edilen işler için İKİ NÜSHA tanzim edilecektir. Bir tanesi birimde saklanır. Diğer servise gönderilir.